



BORANG KOLEJ KEDIAMAN

Lokasi Kolej Siswa: **Kolej Kediaman Perubatan & Pergigian (RC 2)**

Lokasi Kolej Siswi: **Kolej Kediaman Perubatan & Pergigian (RC 1 & RC 3)**

MAKLUMAT PELAJAR

Nama: No. Pelajar:
 No. K/P (IC): Jantina: Lelaki Perempuan
 Agama: No. Telefon Bimbit: Status: Bujang Berkahwin
 Program: Kod Kursus:
 Bahagian: Taraf Pengajian: Pre/Dip Ijazah Master /Phd / Pro Tajaan / Biasiswa:
 Lepas: SPM/Asasi/Setaraf Diploma/ STPM / Setaraf Anak ke berapa: Penyakit:
 Bilangan Adik-beradik Masih Belajar: Bilangan Adik-beradik Bekerja / Berkahwin:

MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga: No. Telefon Bimbit:
 Pekerjaan: Pendapatan:
 Nama Ibu/Penjaga: No. Telefon Bimbit / Rumah:
 Pekerjaan: Pendapatan:
 Alamat:
 Poskod: Negeri:
 *Nombor Pendaftaran E-KASIH / BR1M (jika ada):

PERAKUAN

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar dan saya sedar bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib.

Tarikh: Tandatangan Pelajar:

- ** 1. Sila tunjukkan SURAT TAWARAN UiTM (ikut keperluan) dan serahkan BORANG KOLEJ KEDIAMAN INI yang lengkap semasa pendaftaran di KOLEJ TETAP.**
2. Tempat pendaftaran kolej seperti di lokasi dalam borang. Penempatan ikut kekosongan dan menginap di bilik yang didaftarkan.
3. Sertakan salinan pendapatan ibu/bapa/penjaga ATAU surat pengesahan pendapatan daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Majikan / Penghulu atau Sidang jika bekerja sendiri ATAU swasta. (Kepilkan bersama Borang Kolej Kediaman dan Akujanji Pelajar Kolej)

MAKLUMAT PENEMPATAN ('check-in')- Urusan Pejabat

Tarikh: Saya mengaku menerima kunci dan bersedia dikenakan kompaun sebanyak Ringgit Malaysia Lima Puluh (RM50.00) jika tidak memulangkannya semasa 'clearance' kolej SERTA AKUR DENGAN AKU JANJI PELAJAR KOLEJ:-

Penempatan Kolej: Tandatangan Pelajar: Tandatangan Staf:

MAKLUMAT 'CLEARANCE' (untuk keluar dari kolej - 'check-out') - Urusan Pejabat

Saya mengaku telah membuat 'Clearance' kolej dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan pada kolej selepas ini.

Tarikh: Tandatangan Pelajar:

DISAHKAN:

Tarikh: Tandatangan Pegawai: