

BORANG JKUDL - PERINCIAN PROJEK

Penyediaan Maklumat JKUDL

UiTM Kampus Sungai Buloh - Selayang - Teluk Intan

BAHAGIAN A. (maklumat permohonan) :: DIISI OLEH PEMOHON

Tajuk Cadangan Projek :

Nama Pemohon : _____

Jawatan Pemohon : _____

Fakulti / Pejabat / Bahagian / Unit Pemohon : _____

Nombor Telefon : _____ (pejabat) _____ (telefon bimbit)

Alamat emel : _____

Anggaran Kos Projek : _____

BAHAGIAN B. (maklumat terperinci permohonan) :: DIISI OLEH PEMOHON

Keterangan Terperinci Projek Yang Dicadangkan :

Maklumat Fungsi Ruang :

Fungsi Sebelum Ubahsuai	Fungsi Selepas Ubahsuai
_____ Pejabat	_____ Pejabat
_____ Bilik Kuliah	_____ Bilik Kuliah
_____ Makmal	_____ Makmal
_____ Setor	_____ Setor
_____ Bilik Konferen / Seminar	_____ Bilik Konferen / Seminar
_____ Bilik Kediaman	_____ Bilik Kediaman
_____ Ruang Makanan	_____ Ruang Makanan
_____ Lain-lain (sila nyatakan) _____	_____ Lain-lain (sila nyatakan) _____

Maklumat Status Ruang :

	ADA	TIADA	NO. RUJUKAN
Kelulusan Pemilikan Ruang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Kelulusan Tukar Fungsi Ruang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Maklumat Lokasi Projek :

Nombor Bilik / Ruang : _____

Aras : _____ Nama Blok : _____

Nama Bahagian / Fakulti : _____

Nama Bangunan : _____ Nama Kampus : _____

Keperluan Peraturan / Akta / Standard Yang Perlu Dipatuhi :

Akta / Peraturan / Standard AM	Akta / Peraturan / Standard SPESIFIK

Cadangan Sumber Peruntukan :

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Cadangan Siling Kos Projek :

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Keberhasilan / Keuntungan Projek :

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Implikasi / Kesan Buruk Jika Projek Tidak Dijalankan :

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Alternatif / Cadangan Lain Jika Projek Tidak Dijalankan :

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Ulasan Pemohon :

Ulasan Ketua Jabatan Pemohon :

Tandatangan & Cop Rasmi.

Tandatangan & Cop Rasmi.

Tarikh :

Tarikh :

BAHAGIAN C. (maklumat pegawai projek)

:: DIISI OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

Nama Pegawai Projek : _____

Jawatan : _____

Bidang : _____ No. Siri Permohonan :

Tarikh Terima Permohonan : _____

Tarikh Perjumpaan / Perbincangan Bersama Pemohon : _____

Lokasi Perbincangan : _____

BAHAGIAN D. (ulasan oleh bidang lain : AWAM / MEKANIKAL / ELEKTRIKAL / ICT.)

Ulasan Jurutera/Jurutera Kanan Awam :

Tarikh Ulasan :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Ulasan Jurutera/Jurutera Kanan Mekanikal :

Tarikh Ulasan :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Ulasan Jurutera/Jurutera Kanan Elektrikal :

Tarikh Ulasan :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Ulasan Pegawai Teknologi Maklumat / Timbalan Ketua Pegawai TM :

Tarikh Ulasan :

Tandatangan & Cop Rasmi :

BAHAGIAN E. (ulasan keseluruhan)

Ulasan Keseluruhan oleh Ketua Bahagian BPPF :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi :

JIKA SOKONG >> bawa masuk ke Mesyuarat JKUDL
> RM 20,001 - RM 50,000

atau

Kelulusan PNC sahaja
< RM 20,000

JIKA TIDAK DILULUSKAN, NYATAKAN SEBAB:

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi :

ULASAN OLEH TIMBALAN BENDAHARI, BAHAGIAN KEWANGAN UiTM :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Ulasan Penolong Naib Canselor :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi :

Nota :

Sila gunakan ;

*i. *Borang JKUDL(A) : Jika projek bernilai RM 20,001 – RM 500,00 untuk tujuan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Ubahsuai Dalam UiTM.*

*ii. **Borang JKUDL(B) : Jika projek di bawah RM 20,000 untuk tujuan kelulusan Penolong Naib Canselor.*

** Pegawai yang meluluskan boleh disesuaikan mengikut cawangan*

*** Untuk kampus Cawangan yang mempunyai JKUDL sendiri, kelulusan adalah dibawah Pengerusi dan Timbalan Pengerusi JKUDL Cawangan*